

Indskrivning og indflytning af beboere

Indskrivning af beboere

I forhold til indskrivning af en ny beboer er det altid en individuel vurdering af den enkelte borger og dennes behov i forhold til hvad Hadruplund kan tilbyde Hadruplunds målgruppe.

Ved ledig(e) plads(er) på Hadruplund:

1. **På hjemmesiden** henvises til tilbudsportalen samt henvendelse til forstander ved interesse for en plads på Hadruplund. Videoen ”at bo på Hadruplund” findes på Hadruplunds hjemmeside.
2. **Tilbudsportalen** ajourføres i forhold til at der er en eller flere ledig plads(er).
3. **Første screening:** Forstander aftaler og afholder et telefonmøde med den/de interesserede det vil sige anbringende kommune og/eller pårørende/værge. På telefonmødet foretages den første screening i forhold til, om der kunne være gensidig interesse for en plads på Hadruplund.
4. **Anden screening:** Hvis det vurderes af forstanderen, er der kunne være et muligt match så fremsendes relevant materiale vedrørende borgeren til forstander samt pædagogiske leder. Her vurderes følgende:
 - Er borgeren i målgruppen
 - Diagnosebillede, psykiatri og adfærd
 - Støttebehov
 - Beboersammensætningen i huset og vurdering af, om der nogen som borgeren kan spejle sig i
5. **Tredje screening og besøg på Hadruplund:** Pårørende og/eller værge samt evt. borger kan sammen med anbringende myndighed besøge og få en introduktion til Hadruplund samt en rundvisning sammen med pædagogisk leder og forstander.

Besøget har til formål at få lavet en fælles forventningsafstemning i forhold til at afdække borgerens ressourcer, støttebehov og interesser.

Afklaring for Hadruplund om borgeren er indenfor målgruppen og kan passe ind i de fysiske rammer og fra anbringende myndighed om de ser Hadruplund som det rette tilbud.

En foreløbig afklaring af taksten præciseres.

6. **Efterfølgende telefonisk opfølgning med anbringende kommune** med fokus på den videre proces samt takst.

7. **Besøg i borgerens hjem eller nuværende botilbud:** Forstander samt pædagogisk leder besøger borgeren enten i hjemmet, eller nuværende botilbud/dagsbeskæftigelse. Dette er afgørende i forhold til at vurdere om det billede som Hadruplund indtil nu har fået af borgeren stemmer overens med, hvad der observeres i de nuværende rammer.

8. **Ved en fortsat proces** besøger 2-3 af Hadruplunds pædagoger sammen med Teamkoordinator borgerens tilbud eller hjem for at afdække det konkrete støttebehovet fx borgerens opgaver, skemaer, piktogrammer o.l. samt skabe en kontakt til borgeren (varighed 2-4 timer)

9. **Indskrivningsmøde:** ved fælles enighed og ønske om indflytning på Hadruplund

så drøftes indflytning/indslusning ud fra en faglig vurdering med den anbringende kommune, pårørende og/eller værge samt beboer hvis muligt.

Der foretrækkes indflytning midt på ugen, hvor det vil være muligt for den nye beboer at kunne komme hjem til de pårørende den kommende weekend, hvis beboeren kommer direkte fra hjemmet.

Hvis borgeren kommer fra et andet tilbud, tilrettelægges flytningen individuelt efter borgerens behov og ressourcer.

Der forventningsafstemmes med borger og pårørende hvor meget og hvordan kontakten med hjemmet/pårørende skal være.

Der overvejes nedenstående punkter:

- Skal borgeren i praktik i dagtimerne
- Skal borgeren roligt sluses ind over en periode
- Skal pårørende sove hos borgeren eller være med i dagtimerne
- Hvor ofte skal/kan der Face times med pårørende og/eller SMS
- Hvilket værksted samt aktiviteter er relevante i starten
- Der tilknyttes 2 kontaktpersoner som er primær pædagoger i indslusningen samt en fra værkstedet
- Tæt dialog med pædagoger og TK og daglig sparring
- Dokumentation udarbejdes – daglige rutiner, risikovurdering og vikaroplysninger indenfor 2-4 uger

10. **Der udarbejdes kontrakt og egenbetaling opkræves.**

11. **Modtagelse alt fra dag til dag eller over en længere periode.**

12. **Statusmøde efter 3 måneder** hvor de konkrete indsatsmål og handleplan drøftes, hvis det ikke er udarbejdet ved indskrivningsmødet. Der aftales om der er hjemrejseweekender o.l. med de pårørende. Den konkrete takst drøftes i forhold til, om der har været ekstra ressourcer ved indflytning, skal de fortsætte osv. Der aftales opfølgningsfrekvens med anbringende myndighed.